

Umowa Uczestnictwa w Zajęciach Chojrak Development Academy

Umowa nr AR/26/_____

zawarta w dniu 13.04.2026 w Koszalinie, pomiędzy:

ORGANIZATOREM:

Chojrak Development, z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez Norberta Dudziaka, posiadającą NIP: 6692589548, numer REGON: 543475286, zwaną dalej „Organizatorem”,

a

UCZESTNIKIEM/OPIEKUNEM PRAWNYM:

_____ zamieszkałym/ą w

[imię i nazwisko]

_____,

[adres zamieszkania]

zwanym/aną dalej „Opiekunem Prawnym”,

W IMIENIU UCZESTNIKA:

_____, urodzonego/ej w dniu _____,

[imię i nazwisko]

[data urodzenia]

zwanym/aną dalej „Uczestnikiem”.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Przedmiot i cel umowy

1. Organizator zobowiązuje się organizować i prowadzić zajęcia edukacyjne z zakresu programowania gier na platformie Roblox oraz Roblox Studio pod nazwą handlową „Chojrak Development Academy” (dalej: „Zajęcia”), które będą realizowane dla Uczestnika.
2. Zajęcia mają na celu nauczenie Uczestnika podstawowych i zaawansowanych umiejętności programowania, tworzenia gier, oraz rozwijania kompetencji cyfrowych w zgodzie z obowiązującym programem edukacyjnym Organizatora.
3. Umowa określa prawa i obowiązki stron, warunki uczestnictwa, zasady płatności, odpowiedzialność oraz procedury rozwiązania umowy.

§ 2. Forma i miejsce prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w dwóch formach:
 - **forma stacjonarna** – w Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie, ul. Stanisława Staszica 6, 75-449 Koszalin.
 - **forma online** – za pośrednictwem platformy Google Classroom oraz narzędzi zdalnego dostępu na urządzeniu Uczestnika.
2. Forma uczestnictwa (stacjonarna lub online) jest ustalana indywidualnie dla każdego Uczestnika i każdego zajęć.
3. Organizator zapewnia dostęp do Internetu wyłącznie dla uczestników zajęć **stacjonarnych** odbywających się w siedzibie Organizatora. Uczestnik uczestniczący w zajęciach stacjonarnych zobowiązany jest posiadać własny komputer/laptop wspierający oprogramowanie Roblox Studio.
4. Uczestnik uczestniczący w zajęciach online zobowiązany jest samodzielnie zapewnić stabilne połączenie internetowe oraz urządzenie komputerowe wspierające Roblox i Roblox Studio.

§ 3. Czas trwania i harmonogram zajęć

1. Każde jednostkowe zajęcia trwają **1,5 godziny** (90 minut).
 2. Szczegółowy harmonogram zajęć, dni i godziny ustalane są odrębnie i udostępniane Opiekunowi Prawnemu.
 3. Zajęcia odbywają się regularnie w ustalonym dniu i godzinie, z zastrzeżeniem postanowień § 5 niniejszej umowy.
-

ROZDZIAŁ II. WYMAGANIA TECHNICZNE I SPRZĘT

§ 4. Obowiązki techniczne Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i utrzymania w dobrym stanie technicznym:
 - **Komputera/laptopa** z zainstalowanym oprogramowaniem Roblox Player i Roblox Studio (dostępnym bezpłatnie na stronie roblox.com),
 - **Konta Roblox** – aktywnego, zarejestrowanego na imię Uczestnika lub Opiekuna Prawnego,
 - **Urządzenia słuchawkowego** (słuchawki/zestaw słuchawkowy) dla zajęć online,
 2. Uczestnik jest odpowiedzialny za regularną aktualizację Roblox Player i Roblox Studio do najnowszej wersji.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za awarie sprzętu Uczestnika, problemy z oprogramowaniem ani niedostateczną wydajność urządzenia.
 4. W przypadku zajęć stacjonarnych – Organizator zapewnia dostęp do Internetu poprzez WiFi. W przypadku zajęć online – Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zapewnienia połączenia internetowego.
-

ROZDZIAŁ III. WARUNKI FINANSOWE

§ 5. Koszt i sposób płatności

1. Koszt jednych zajęć wynosi **60 zł netto**.
2. Płatność musi być dokonana **przed rozpoczęciem każdego zajęcia** przez Uczestnika.
3. Akceptowane formy płatności:
 - **Przelew bankowy** na konto: Santander Bank Polska, nr rachunku: **75109025900000000165213509**,
 - **BLIK** na numer telefonu: **+48 459 567 070**,
 - **Płatność online** – poprzez dostępne na stronie Organizatora systemy płatności,
 - **Karta płatnicza/BLIK zbliżeniowy** – w przypadku zajęć stacjonarnych,
 - **Gotówka** – wyłącznie w przypadku zajęć stacjonarnych, bezpośrednio przekazana Organizatorowi.
4. Faktura wystawiana jest po dokonaniu płatności. Kopię faktury Opiekun Prawny otrzymuje drogą elektroniczną lub w formie papierowej.
5. Brak płatności przed zajęciami upoważnia Organizatora do odmowy udziału Uczestnika w zajęciach w danym terminie.

§ 6. Zwrot płatności i anulowanie uczestnictwa

1. Zwrot płatności przez Opiekuna Prawnego:

- Jeśli Opiekun Prawny anuluje uczestnictwo Uczestnika **później 2 dni przed zaplanowanymi zajęciami**, w przypadku przedpłaty, dokonana płatność **nie podlega zwrotowi**.
- Zwrot dokonywany jest przelewem na wskazane konto bankowe w ciągu 14 dni.

2. Anulowanie zajęć przez Organizatora:

- Organizator może odwołać lub przełożyć zajęcia **najpóźniej dzień przed zaplanowanym terminem**.
- W takim wypadku dokonana opłata podlega zwrotowi lub przeniesieniu na najbliższe dostępne zajęcia.
- Powiadomienie o anulowaniu następuje drogą elektroniczną (e-mail, SMS, WhatsApp) lub telefonicznie.

3. Opiekun Prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o zmianie numeru telefonu, adresu e-mail lub innym sposobem kontaktu.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UCZESTNICTWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 7. Punktualność i obecność

1. Uczestnik zobowiązany jest przybyć na zajęcia **punktualnie**, o wyznaczonej godzinie.
2. Spóźnienie powyżej 10 minut bez wcześniejszego uzasadnienia może skutkować niedopuszczeniem Uczestnika do udziału w zajęciach w danym dniu.
3. Nieobecność bez uprzedzenia będzie traktowana jako wykorzystane zajęcia, a opłata nie podlega zwrotowi.
4. W razie przewidywanej nieobecności Uczestnik/Opiekun Prawny zobowiązany jest powiadomić Organizatora **minimum 2 dni wcześniej**.

§ 8. Bezpieczeństwo i zagrożenia

1. Zajęcia odbywają się w bezpiecznym środowisku. Uczestnik zobowiązany jest:
 - Nie dotykać obcych urządzeń ani sprzętu bez zgody,
 - Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracowni komputerowej (zajęcia stacjonarne),

- Nie spożywać jedzenia ani napojów w pobliżu komputerów
 - Zgłaszać wszelkie zaobserwowane uszkodzenia lub problemy techniczne Organizatorowi niezwłocznie.
2. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, Organizator ma prawo przerwać zajęcia i powiadomić Opiekuna Prawnego.

§ 9. Oświadczenie o stanie zdrowia

1. Opiekun Prawny oświadcza, że Uczestnik jest w dobrym stanie zdrowia i nie ma przeciwwskazań medycznych do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.
 2. Organizator nie posiada kwalifikacji medycznych i nie jest odpowiedzialny za zdarzenia zdrowotne występujące podczas zajęć.
 3. W wypadku objawów choroby, Opiekun Prawny zobowiązany jest nie dopuścić Uczestnika do zajęć.
-

ROZDZIAŁ V.

ZMIANA TERMINU I REZYGNACJA

§ 10. Procedura zmiany terminu zajęć

1. **Zmiana przez Uczestnika/Opiekuna Prawnego:**
 - Uczestnik/Opiekun Prawny może wnioskować o przełożenie zajęć **minimum 2 dni przed** zaplanowanym terminem.
 - Zmiana terminu podlegająca jest dostępności w harmonogramie Organizatora.
 - Organizator potwierdza możliwość zmiany terminu drogą elektroniczną.
 - Opłata dokonana za pierwotny termin jest przenoszona na nowy termin zajęć.
2. **Zmiana przez Organizatora:**
 - Organizator może zmienić termin zajęć **najpóźniej dzień przed** zaplanowanym terminem.
 - Powiadomienie następuje niezwłocznie drogą elektroniczną.
 - Opiekun Prawny ma prawo do zwrotu opłaty lub przeniesienia jej na inny termin.

§ 11. Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie przez Opiekuna Prawnego:

- Umowa może być rozwiązana przez Opiekuna Prawnego z natychmiastowym wypowiedzeniem.
- Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie (e-mail, pismo papierowe).
- Rozwiązanie umowy nie powoduje zwrotu opłat za zajęcia już odbyte.
- Opłata za zajęcia już opłacone, ale nie odbyte w okresie wypowiedzenia, podlegają zwrotowi.

2. Rozwiązanie przez Organizatora:

- Organizator może rozwiązać umowę natychmiast w przypadku:
 - Poważnych naruszeń Regulaminu Zajęć przez Uczestnika (patrz Załącznik nr 1),
 - Zagrożenia bezpieczeństwa Uczestnika lub innych osób,
 - Braku możliwości wypełnienia zobowiązań zawartych w umowie.
- Organizator może rozwiązać umowę w przeciągu 1 tygodnia bez podania przyczyny.
- Rozwiązanie następuje na piśmie z podaniem przyczyny.
- W przypadku rozwiązania z winy Uczestnika – opłacone, ale nieodebrane zajęcia nie podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ VI.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 12. Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się:

- Prowadzić zajęcia w wyznaczonej formie i terminie,
- Zapewniać merytoryczną i dydaktyczną jakość zajęć zgodnie z programem edukacyjnym,
- Utrzymywać bezpieczne warunki pracy (zajęcia stacjonarne),
- Udostępniać materiały edukacyjne (skrypty, zasoby online, przykłady kodu),
- Udzielać indywidualnego wsparcia w zrozumieniu materiału,
- Poinformować Opiekuna Prawnego o znacznych problemach w nauce lub zachowaniu Uczestnika,
- Prowadzić dokumentację uczestnictwa Uczestnika w zajęciach.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

- Utratę danych Uczestnika na jego własnym urządzeniu,

- Awarie sprzętu Uczestnika,
 - Problemy z połączeniem internetowym Uczestnika,
 - Zawartość dostępną na platformie Roblox wykraczającą poza program zajęć.
-

ROZDZIAŁ VII.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 13. Polityka ochrony danych

1. Dane osobowe Uczestnika i Opiekuna Prawnego będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz z polityką prywatności Chojrak Development dostępnej na stronie www.chojrak.dev/pl/privacy
 2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu:
 - Realizacji umowy świadczenia usług edukacyjnych,
 - Wystawiania faktur,
 - Komunikacji z Opiekunem Prawnym,
 - Prowadzenia ewidencji uczestnictwa.
 3. Dane nie będą udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody Opiekuna Prawnego, z wyjątkiem przypadków wymaganych przez prawo.
 4. Opiekun Prawny ma prawo do dostępu, sprostowania i usunięcia swoich danych na podstawie RODO.
-

ROZDZIAŁ VIII.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ROSZCZENIA

§ 14. Odpowiedzialność stron

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - Szkody wynikające z używania urządzenia Uczestnika,
 - Utratę postępów w grach lub projektach Uczestnika spowodowaną awarią jego sprzętu,
 - Przeszkody w realizacji zajęć spowodowane siłą wyższą (klęski naturalne, przerwy w dostawie prądu, problemy z dostawcą Internetu).
2. Uczestnik/Opiekun Prawny ponosi odpowiedzialność za:

- Szkody wyrządzone przez Uczestnika sprzętowi Organizatora oraz szkoły (zajęcia stacjonarne),
 - Naruszenie postanowień Regulaminu Zajęć.
3. W wypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu Organizatora przez Uczestnika, Opiekun Prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu.
-

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Regulamin zajęć

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Zajęć Chojrak Development Academy (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
2. Regulamin jest integralną częścią umowy i wiąże obie strony.
3. Przed pierwszymi zajęciami zarówno Opiekun Prawny, jak i Uczestnik zobowiązani są zapoznać się z Regulaminem i potwierdzić akceptację poprzez podpis.

§ 16. Zmiana postanowień umowy

1. Zmiany warunków umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy z 3-dniowym wypowiedzeniem, które będzie dostarczane drogą elektroniczną.

§ 17. Ważność umowy

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania na warunkach określonych w § 11.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
3. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej strony.

§ 18. Rozstrzyganie sporów

1. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności zawarcia porozumienia, stronom służy prawo do złożenia sprawy sądowi właściwemu dla siedziby Organizatora.
3. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.

DANE KONTAKTOWE

Organizator:

Numer telefonu: (+48) 533 786 118

Adres e-mail: *norbert.dudziak@chojrak.dev*

Opiekun Prawny:

Numer telefonu (wymagany): _____

Adres e-mail: _____

Opiekun Prawny:

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

OŚWIADCZENIA I POTWIERDZENIA

Strony oświadczają, że:

- Zapoznały się z treścią niniejszej umowy,
- Rozumieją swoje prawa i obowiązki,
- Akceptują wszystkie postanowienia umowy,
- Umowa zostaje zawarta bez przymusu.

Organizator

Opiekun Prawny